Outlook

# Fwd: Solicitud cotización para estudio de mercado – SERVICIO DE ALQUILER A TODO COSTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES - SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE NEIVA

**Desde** Edna Johana Cruz Bonilla <secretariamovilidad@alcaldianeiva.gov.co>
**Fecha** Mié 15/01/2025 4:01 PM
**Para** MERCY 03 <mercy-0303@hotmail.com>

1 archivo adjunto (363 KB)
COTIZACIO RAM COPIERS.pdf;

EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA
Secretaria de Movilidad
Alcaldía de Neiva

---------- Forwarded message ---------
De: **diego chaux** <diegoct84@hotmail.com>
Date: mié, 15 ene 2025 a las 15:59
Subject: Re: Solicitud cotización para estudio de mercado – SERVICIO DE ALQUILER A TODO COSTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES - SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE NEIVA
To: Edna Johana Cruz Bonilla <secretariamovilidad@alcaldianeiva.gov.co>

Cordial saludo, en respuesta a la solicitud por parte de uds me permito enviar cotización para consideración del alquiler de equipos de fotocopiado a todo costo. Gracias por contactarnos y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atte. Diego Armando Chaux Tovar
Representante legal

Obtener Outlook para Android

**From:** Edna Johana Cruz Bonilla <secretariamovilidad@alcaldianeiva.gov.co>
**Sent:** Wednesday, January 15, 2025 11:10:53 AM
**To:** tecnocopy1017@gmail.com <tecnocopy1017@gmail.com>; diegoct84@hotmail.com <diegoct84@hotmail.com>; COPY CAESS S.A.S <copycaess@gmail.com>
**Subject:** Solicitud cotización para estudio de mercado – SERVICIO DE ALQUILER A TODO COSTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES - SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE NEIVA

Cordial saludo, La Secretaria de Movilidad de Neiva, en aras de elaborar el estudio de precios del mercado, necesario para adelantar el proceso contractual cuyo objeto es: SERVICIO DE ALQUILER A TODO COSTO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LAS DIFERENTES ÁREAS Y

OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE NEIVA, demanda de su amable colaboración para cotizar los siguientes productos con las siguientes características que la entidad requiere adquirir, relacionando claramente por favor el valor unitario, el IVA (según aplique), la cantidad, el valor total y demás aspectos que consideren pertinente indicar. (Se adjunta oficio) No siendo otro el motivo de la presente agradecemos la atención prestada y su amable colaboración.

Atentamente,

EDNA JOHANNA CRUZ BONILLA
Secretaria de Movilidad
Alcaldía de Neiva